

La Provisure

aux

Responsables légaux des futurs élèves de 2°

Madame, Monsieur,

Dossier suivi par **Mme CARME** Provisure  
 Votre enfant est affecté au lycée professionnel Darche de Longwy. Une affectation n'est pas une inscription, vous devez donc, afin de conserver cette place, déposer impérativement le dossier d'inscription ci-joint

**Mme PAZZAGLIA**  
DDFPT

**le samedi 1<sup>er</sup> juillet 2017**

selon l'organisation ci-dessous

**Mme RAVENDA**  
CPE

À partir de la rentrée, votre enfant devra être équipé d'une tenue professionnelle adaptée. Un fournisseur avec lequel les prix ont déjà été négociés sera présent afin de procéder aux différents essayages. Votre présence ainsi que celle de votre enfant sont indispensables ce jour.

Téléphone

03 82 23 39 13

Fax

03 82 25 15 19

Mél.

ce.0540032@ac-nancy-metz.fr

Vous serez donc muni

- du dossier d'inscription complété (si vous rencontrez des difficultés, une aide sur place est possible)
- des différents documents demandés (voir page 4 du dossier d'inscription, vous pouvez apporter les originaux, nous ferons les photocopies.)
- d'un carnet de chèques (nécessaire aux règlements pour les tenues professionnelles et les équipements, ...)

**LPR DARCHE**  
B.P. 70079  
2, rue Vauban  
54405 LONGWY Cedex

Copie :  
**Mme ZACCARIA**  
Gestionnaire

| 2de Pro ASSP<br>Option Domicile<br>Option Structure                                                                                                                                                                                    | 2de Pro Cuisine<br>2de Pro CSR<br>2de CAP Cuisine | Lieux                                    | Programme                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8h - 9h                                                                                                                                                                                                                                | 11h - 12h                                         | Accueil au Foyer<br>(au fond de la cour) | Assemblée plénière pour présenter l'établissement et ses modalités de fonctionnement                                                  |
| 9h - 12h                                                                                                                                                                                                                               | 12h - 15h                                         | Administration et "Petit Vauban"         | Formalités administratives (inscriptions, charte,...)<br>Essayage et achat des tenues professionnelles et équipement selon l'attente. |
| Après chaque assemblée plénière, vous pourrez rencontrer au gré de vos envies les personnes suivantes : Provisure, DDFPT, CPE, Infirmière, des professeurs des disciplines professionnelles et des représentants des parents d'élèves. |                                                   |                                          |                                                                                                                                       |
| Une petite restauration est proposée sur place (boissons, sandwiches) à partir de 11h30                                                                                                                                                |                                                   |                                          |                                                                                                                                       |

**Afin de contribuer au bon déroulement de cette journée, nous vous demandons de bien vouloir respecter cette organisation.**

Je reste à votre disposition pour tout complément d'information et je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.